

Die Städtische Heime Gotha gGmbH sucht zum 01.04.2025 eine/n

## **Finanzbuchhalter/in (m/w/d)**

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem großen städtischen Unternehmen
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abrechnung der Leistungen mit Kostenträgern und Bewohner\*innen
- Durchführung detaillierter Risikoanalysen
- Erstellung von Kostenprognosen und interne Kostenplanung
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle
- Verwaltung interner Steuerdaten
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Pflege der Unternehmenskonten
- Elektronische Buchführung und Datenübermittlung
- Bearbeitung von buchhalterischen Sonderfällen
- Ansprechpartner für Wirtschafts- und Betriebsprüfer

### **Wir wünschen uns:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium im entsprechenden Fachbereich
- nachweisliche Praxiserfahrung in ähnlichen Positionen
- fundierte Kenntnisse in allen Office-Programmen
- Zuverlässigkeit und sehr gutes Zeitmanagement
- Verschwiegenheit
- gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- wirtschaftliches, analytisches Denken

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, welche bitte folgende Unterlagen enthalten sollte:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien sämtlicher Zeugnisse

### Senden Sie die Unterlagen per E-Mail oder Post an:

Städtische Heime Gotha gGmbH

Personalbüro

Pestalozzistraße 2 a

99867 Gotha

E-Mail: [personal@pflegeheime-gotha.de](mailto:personal@pflegeheime-gotha.de)

