

Zur Verstärkung unseres Verlagsteams  
suchen wir für unseren zukünftigen  
Standort in Neu-Isenburg  
zum 01. August 2019 eine/n:



# AUSZUBILDENDE/N

## ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN

### (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

#### DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- ✓ Einen guten Realschulabschluss oder Abitur
- ✓ PC-Grundkenntnisse inkl. der Office-Anwendungen
- ✓ Freude an der Entdeckung neuer Themengebiete und Aufgabenstellungen
- ✓ Begeisterung für unsere digitalen Produkte – online und mobil

#### DAS BIETEN WIR IHNEN AN

- ✓ fundierte Ausbildung in einem renommierten, zukunftsorientierten Unternehmen
- ✓ persönliche und fachliche Betreuung
- ✓ positive, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten
- ✓ Flexibles Arbeitszeitmodell

Werden Sie Teil unseres Teams, zeigen Sie uns, was in Ihnen steckt, was Sie begeistert und vorantreibt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? „Brennen“ Sie vor Neugier und Tatendrang? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

#### Adolf Christ Verlag GmbH & Co. KG

Feldbergstraße 12  
60323 Frankfurt

Telefon: (069) 71009 - 100  
E-Mail: [bewerbungen@christverlag.de](mailto:bewerbungen@christverlag.de)  
Internet: [www.christverlag.de](http://www.christverlag.de)